

# Energiemanagement systeem Valmont Nederland B.V.



## CO<sub>2</sub> Prestatieladder 3.1

Valmont Nederland B.V.  
Den Engelsman 3  
6026 RB Maarheeze  
Postbus 2632  
6026 ZG Maarheeze  
Tel: (31) 495 599 959  
Fax: (31) 495 591 781  
E-mail: [info.nl@valmont.com](mailto:info.nl@valmont.com)

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Opgesteld door</b>	<b>Geaccordeerd door</b>
1.0	13-09-2014	J. van Diepen – Zienergie BV	NVT
2.0	01-09-2015	R de Jongh Valmont Mhz	R Jongh – Valmont Nederland BV
3.0	01-11-2016	R de Jongh Valmont Mhz	R Jongh – Valmont Nederland BV
4.0	01-10-2017	R de Jongh Valmont Mhz	R Jongh – Valmont Nederland BV
5.0	01-01-2019	R de Jongh Valmont Mhz	R Jongh – Valmont Nederland BV
6.0	30-08-2020	R de Jongh Valmont Mhz	R Jongh – Valmont Nederland BV
7.0	24-12-2021	R de Jongh Valmont Mhz	R Jongh – Valmont Nederland BV
8.0	29-03-2023	P Nooij Valmont Mhz	P Nooij - Valmont Mhz
9.0	29-02-2024	P Nooij Valmont Mhz	P Nooij - Valmont Mhz

Dit document beschrijft het energiemangement systeem van Valmont Nederland B.V. volgens de ISO 50001 richtlijn.

## 2.1 Monitoring, meting en analyse

In onderstaande tabel volgt een overzicht van monitoring voor energiegebruik, energieprestatie, uitvoering van het actieplan en evaluatie van het energieverbruik.

		Frequentie	Bron	Verantwoordelijk
<b>Energie review</b>	Inventarisatie elektriciteitsverbruikers + vermogens + bedrijfsduur	Per Jaar	Energieaudit + inschatting	MV & PN
	Registratie van elektriciteitsverbruik	Per maand	Afrekening	MV & DG & PN
	Registratie van gasverbruik	Per maand	Afrekening	MV & DG & PN
	Registratie brandstof leaseauto's	Per half jaar	Tankpas	MV & DG & PN
	Registratie zakelijke vluchten	Per jaar	Factuur	MV & DG & PN
	Registratie zakelijke km in privé auto	2 x per jaar	Km declaratie	MV & DG & PN
	Registratie woon-werk verkeer	2 x per jaar	Woonwerk afstand	MV & DG & PN
	Registratie OV	2 x per jaar	Declaratie	MV & DG & PN
	Registratie OV	2 x per jaar	Declaratie	MV & DG & PN
<b>Co2 footprint</b>	Invoeren in CO2 footprint	2 x per jaar	CO2 Footprint	PN
<b>Energieprestatie</b>	Energieprestatie indicatoren	1 x per jaar	CO2 Footprint Nederland	PN
<b>Actieplan Team</b>	Voortgang actiepunten	Per maand	MT overleg	PN
<b>Actieplan MT</b>	Voortgang actiepunten	Per maand	MT overleg	PN
<b>Evaluatie</b>	Directie beoordeling	1 x per jaar	CO2 Footprint	PN

## 2.2 Interne audit

Naast het monitoren van de energieprestatie wordt er ook jaarlijks een interne audit uitgevoerd waarbij wordt gecontroleerd of de organisatie (nog) voldoet aan de eisen die worden gesteld aan het niveau van de CO<sub>2</sub> Prestatieladder waarop het bedrijf gecertificeerd is.

Bij Valmont wordt deze audit uitgevoerd door Peter Kissen

Daarnaast wordt jaarlijks een interne controle uitgevoerd door een onafhankelijk persoon. Hierbij worden eis 1.A, 1.B.1, 2.A.3, 2.B, 3.A en 3.B beoordeeld. De interne controle wordt uitgevoerd door Virgil Verheiden.

## 2.3 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Aan de hand van de monitoring en interne audit worden correctieve acties en preventieve maatregelen genomen, met inbegrip van:

- beoordeling van afwijkingen of mogelijke afwijkingen;
- vaststelling van de oorzaken van afwijkingen en mogelijke afwijkingen;
- beoordeling van de noodzaak van maatregelen om te bewerkstelligen dat afwijkingen zich niet voordoen of opnieuw voordoen;
- vaststelling en implementatie van geschikte vereiste maatregelen;
- het bijhouden van registraties van corrigerende en preventieve maatregelen;
- beoordeling van de doeltreffendheid van de genomen corrigerende of preventieve maatregelen.

## 2.4 Directiebeoordeling

Ieder jaar wordt er een directiebeoordeling uitgevoerd aangaande de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

De input bevat informatie over:

- de status/opvolging van acties en maatregelen van voorgaande interne audits, directiebeoordelingen en audits van de LadderCI;
- externe/interne veranderingen die relevant zijn voor het CO<sub>2</sub>-Prestatieladder managementsysteem;
- beoordeling van het energiebeleid en communicatie, energieprestaties, emissies, maatregelen en de initiatieven;
- de resultaten van bovenstaande interne audit, het actuele verslag van de interne controle (eis 1.B.2), de actuele energiebeoordeling (eis 2.A.3) en audits door de LadderCI;
- de voortgang en realisatie (doeltreffendheid) van het energiemangement actieplan (eis 3.B.2);
- de voortgang op de reductiedoelstellingen en mate waarin reductiedoelstellingen zijn behaald; en (vanaf niveau 3) een analyse van de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen.
- voorstellen voor mogelijke nieuwe CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, initiatieven, deelnames en budget;
- status van corrigerende, preventieve maatregelen;
- aanbevelingen voor verbetering;

De output bestaat uit maatregelen/besluiten met betrekking tot:

- besluiten en maatregelen gerelateerd aan veranderingen in energie- of CO<sub>2</sub>-prestatie en energiebeleid;
- besluiten en maatregelen gerelateerd aan veranderingen van reductiedoelstellingen, CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, initiatieven en deelnames;
- conclusies rond de werking van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder; expliciet dient er een uitspraak gedaan te worden in hoeverre de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder binnen het bedrijf functioneert zoals deze bedoeld is (uitspraak omtrent doeltreffendheid, effectiviteit), op basis van de resultaten van de interne audit met betrekking tot de doelstellingen per eis;
- (vanaf niveau 3) conclusies over de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen;
- besluiten en maatregelen met betrekking tot continue verbetering en de eventuele noodzaak van wijzigingen;
- beslissingen met betrekking tot de middelen die nodig zijn om het functioneren van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder binnen het bedrijf te garanderen.